



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiective specifice

4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității

4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

„Prima cameră” - Instrumente inovative
pentru integrarea socio-profesională a tinerilor
care părăsesc sistemul de protecție specială
AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12 si OS 4.13

Octombrie 2019

Ghidul solicitantului – Condiții specifice

„Prima cameră” – Instrumente inovative pentru integrarea socio-profesională a tinerilor
care părăsesc sistemul de protecție specială – AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.12 si OS 4.13



Cuprins

CAPITOLUL 1.....	3
1.1 Informații generale	3
1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate	6
1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare	7
1.4. Tipuri de activități eligibile.....	7
1.5. Teme secundare FSE.....	9
1.6. Teme orizontale	11
1.7. Tipurile de solicitanți eligibili.....	13
1.8. Perioada de implementare a proiectelor	13
1.9. Grup țintă.....	13
1.10. Indicatori specifici de program	15
1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte.....	17
1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	17
1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului.....	17
1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor	18
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	19
2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	19
2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor.....	19
2.1.2. Capacitatea financiară	19
2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - Condiții specifice	19
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	19
2.3. Încadrarea cheltuielilor	19
2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect.....	28
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	32
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor	32
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	32
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului	33
Anexe	33



CAPITOLUL 1.

1.1 Informații generale

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Țară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020¹, cu Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului și cu Programul Național de Reformă², privind accelerarea reformelor în sectorul sănătății și continuării reformei asistenței sociale, intervențiile din cadrul *Priorității de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general* se vor concentra pe dezinstituționalizarea copiilor prin închiderea centrelor de plasament clasice și prin asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, prin dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii separării de familie.

La nivel anulului 2018, conform datelor furnizate de DGASPC, numărul tinerilor cu vârsta între 16 și 26 de ani îngrijiti în sistemul rezidențial de protecție a copilului era de aproximativ 4.000 persoane.

Conform unui studiu publicat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în 2016, perioada medie pe care o petrece un copil în sistemul de protecție specială este de 7,5 ani. Unul din cinci copii din sistemul de îngrijire rezidențială, cu vârste între 15 și 27 de ani, și-a petrecut întreaga viață într-o instituție și aproape unul din trei copii și-a petrecut 90% din viață în sistem. Lipsirea copiilor de un mediu familial adecvat reduce șansele lor de a reuși în viață și limitează dezvoltarea personală și profesională completă.

Incluziunea socială a tinerilor vizează atât nivelul de trai, cât și educația, protecția socială, accesul la servicii de sănătate și locuire și implicare activă a acestora în viața socială.

Una dintre categoriile de tineri cele mai afectate de schimbările economice aflate în risc de excluziune socială o reprezintă tinerii care părăsesc sistemul de protecție sau care se află încă în cadrul acestuia. Tinerii post-instituționalizați sau aflați încă în sistemul de protecție se confruntă cu o serie de probleme dintre care cele mai importante sunt: slaba dezvoltare sau chiar lipsa abilităților de viață independentă, probleme emoționale, probleme de comportament, lipsa competențelor necesare integrării pe piața muncii, nivel scăzut de educația, lipsa locuinței.³

Conform legii, copilul separat temporar sau definitiv de părinți beneficiază de protecție specială în cadrul serviciilor de tip familial sau rezidențial până la împlinirea vârstei de 18 ani. La cerere, un tânăr din sistemul de protecție specială, care a împlinit vârsta de 18 ani, dar alege să își continue studiile, poate rămâne în sistem până la finalizarea ultimei forme de învățământ de zi, dar nu mai

¹Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf

² Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>.

³ <https://www.sos-satelecopiiilor.ro/metodologie-lucru-tinerii.pdf>, SOS Satele Copiilor, Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil



tarziu de vârsta de 26 de ani. De asemenea, la cerere, tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale, poate rămâne în sistemul de protecție specială pentru o perioadă de până la 2 ani, în scopul facilitării integrării sale sociale. Acest drept se pierde în cazul în care se face dovada că tânărului i s-a oferit un loc de muncă și/sau locuință cel puțin de două ori, iar acesta le-a refuzat ori le-a pierdut din motive imputabile lui.

Programele dezvoltate și implementate până în acest moment, în special de către furnizorii privați de servicii au vizat un număr relativ mic de tineri care au reușit să facă tranziția de la un sistem instituționalizat către viața independentă. De aceea, pentru o tranziție sustenabilă, e nevoie de crearea unei metodologii aplicabile tuturor tinerilor care părăsesc sistemul rezidențial, care să faciliteze trecerea treptată și monitorizată de la sistemul de protecție specială către viața independentă.

Potrivit datelor Institutului Național de Statistică, la 1 ianuarie 2019, populația totală a României era de 19.405.156 locuitori (în scădere constantă din 1999), dintre care aproximativ 3,65 milioane erau copii. În perioada 2000 - 2018, numărul copiilor protejați în serviciile de tip rezidențial publice a scăzut de la 53.335 la 13.600, iar numărul copiilor protejați în cadrul serviciilor de tip familial a ajuns la 35.687.

Conform statisticilor Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie, la 31 decembrie 2018 funcționau 1.117 servicii de tip rezidențial publice și 315 servicii de tip rezidențial ale organismelor private acreditate. Din totalul celor 1.432 servicii de tip rezidențial, un număr de 302 servicii (287 servicii de tip rezidențial publice și respectiv 1521 servicii de tip rezidențial private) erau destinate copiilor cu dizabilități.

Conform statisticii, 5.563 de copii aflați în prezent în sistemul rezidențial de protecție a copilului au între 14 și 18 ani și 1.877 au peste 18 ani. Deși abandonul școlar pentru copiii din sistemul rezidențial este relativ mic, aproape 30% din copiii și tinerii din ambele categorii sunt încadrați în învățământul special sau se afla în învățământul de tip „a doua șansa”.

În ce privește împărțirea pe categorii de servicii, la sfârșitul anului 2018 funcționau 186 centre de plasament, 691 de case de tip familial și 401 apartamente care sunt institutii publice sau administrate privat de organisme private acreditate.

Dintre cele 186 de centre de plasament, 113 sunt institutii de tip vechi/clasice, iar celelalte 73 sunt restructurate, modulate. Atât centrele de plasament clasice cât și cele modulate au, în medie, câte 50 de beneficiari. Serviciile rezidențiale ale organismelor private acreditate reprezintă aproximativ 22% din toate serviciile de tip rezidențial.

Tot conform datelor ANPDCA, la sfârșitul anului 2018, servicii de tip rezidențial în **apartamente** sunt disponibile în 27 de județe și cele șase sectoare ale capitalei, dar numărul acestora variază între 2 și 29 la nivel de județ. De asemenea, **casele de tip familial** sunt disponibile în toată țara,



mai puțin în două sectoare din București (2 și 5). La fel ca în cazul apartamentelor, acestea sunt distribuite inegal în teritoriu, variind între 1 și 33 de case de tip familial pe județ. Ca efect, peste 40% din cele 716 de case de tip familial din țară sunt situate în șase județe: Alba, Arad, Bacău, Bihor, Maramureș și Mureș.

Astfel, conform datelor statistice mai sus menționate la nivelul distribuției teritoriale există un mix de servicii de tip rezidențial dezvoltat neunitar. Astfel, în timp ce în unele județe predomină centrele de plasament clasice și/sau modulate (în special Brașov, Iași, Prahova și Sibiu), alte județe furnizează în principal îngrijire în case de tip familial și apartamente (Mureș, Maramureș, Giurgiu, Braila și Alba).

Raportul de țară din 2018 privind România care însoțește documentul COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ ȘI EUROGRUP - Semestrul european 2018 reține ca furnizarea serviciilor sociale rămâne fragmentată și depinde într-o măsură tot mai mare de capacitatea financiară a municipalităților. Există un nivel redus de coordonare între organismele naționale, locale, cele publice și cele private în ceea ce privește furnizarea serviciilor, iar acoperirea serviciilor sociale este limitată, în special în zonele rurale. Anumite servicii, cum ar fi serviciile de îngrijire pe termen lung sau cele de consiliere sunt furnizate în principal în marile orașe. Efectivele de personal variază considerabil între marile orașe și comunitățile rurale, în multe localități neexistând niciun asistent social. Nu există legături sistematice între serviciile sociale și cele de ocupare a forței de muncă, iar politicile active pe piața muncii nu sunt adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor de asistență socială.

Programul Operațional Capital Uman 2014- 2020, Axa Prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei vizează explicit integrarea socială a grupurilor vulnerabile, fiind demonstrat că sărăcia extremă și marginalizarea se afla într-un raport de condiționalizare reciprocă. Tinerii care părăsesc sistemul de protecție specială reprezintă unul dintre grupurile cu cel mai ridicat grad de vulnerabilitate, având nevoie de o abordare integrată și incluzivă în efortul de integrare socio-profesională. Serviciile sociale destinate tinerilor care conform statisticilor (Banca Mondială-UNICEF-ANPDCA, 2016, Copiii din sistemul de protecție a copilului) au trăit în medie mai mult de 65% din viața în sistem și nu dețin abilități de viață independentă, sunt fie inexistente fie inaccesibile sau greu accesibile. **În cadrul grupului de tineri care părăsesc sistemul de protecție specială, se regăsesc și alte grupuri (tineri de etnie romă, tineri cu dizabilități, tineri aflați în abandon școlar), a căror vulnerabilitate este accentuată de starea de post-instituționalizare.** Accesul la serviciile de sănătate este condiționat direct de capacitatea de a accesa serviciile sociale sau de încadrarea în muncă. De aceea, abordarea integrată, prin intervențiile POCU contribuie la atingerea țintelor asumate de către România prin **Programul Național de Reformă**, precum și la implementarea eficientă a strategiilor relevante din domeniu prin: creșterea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile care au depășit situația de vulnerabilitate și asigurarea tranziției de la sistemul de îngrijire de tip instituționalizat către servicii oferite la nivelul comunității.

Programul Național de Reformă 2016 cuprinde un capitol dedicat Incluziunii Sociale și reducerii sărăciei bazat pe patru direcții de acțiune, între care întreruperea ciclului inter-generațional al sărăciei. Între măsurile promovate, acțiunea 16.4 se referă la inserția socio-profesională a tinerilor din sistemul de protecție specială. Astfel, se arată în cadrul acțiunii, gestionarea cu succes a

tranzitiei tinerilor care parasesc sistemul de protectie specială poate duce la evitarea costurilor ridicate, specific interventiilor sistemului public in aceasta arie de actiune si in plus, ar permite tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala sa aduca o contributie economica pozitiva.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 a fost adoptată prin HG 383/2015. Propunerile de intervenții pentru reducerea sărăciei subliniază necesitatea integrării grupurilor vulnerabile, inclusiv a tinerilor care parasesc sistemul de protectie speciala, prin politici orientate catre persoane pe componenta de ocuparea fortei de munca, servicii sociale, educatie, sanatate, locuire si participare sociala.

Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilui pentru perioada 2014-2020 specifica, in capitolul referitor la copiii din sistemul de protectie speciala ca tinerii care parasesc sistemul de protectie speciala dupa implinirea varstei de 18 ani reprezinta o categorie vulnerabila, expusa riscului de excluziune ocupationala si sociala din cauza disponibilitatii reduse a serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta. Lipsiti de sprijinul familiei si fara deprinderile necesare pentru integrare socio-profesionala, acesti tineri nu beneficiaza adesea nici de servicii sociale de consiliere si asistenta in gasirea unui loc de munca sau suport pentru asigurarea unei locuinte sociale. De altfel, strategia stabileste ca obiectiv specific pentru perioada mentionata continuarea tranzitiei de la ingrijirea institutionala a copiilor la ingrijire comunitara prin revizuirea cadrului legal care vizeaza conditiile de mediu favorabil formarii deprinderilor de viata indepedenta.

Integrarea tinerilor în societate, în vederea unei vieți active, precum și valorificarea întregului lor potențial, cu scopul de a asigura calitatea vieții, reprezintă elemente esențiale pentru reducerea riscului de excluziune socială și pentru crearea premiselor pentru dezvoltare durabilă.

1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**
- **Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**

Obiective specifice

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt vizate următoarele obiective specifice, respectiv:

Obiectiv specific 4.12 Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității

Obiectiv specific 4.13 Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă

Rezultate așteptate

- Număr redus de copii și tineri (cu vârsta de până la 18 ani) instituționalizați

- Noi servicii oferite la nivelul comunității în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității
- Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale

1.3. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip **competitiv** cu termen limită de depunere, respectiv un apel destinat regiunile mai puțin dezvoltate (Nord Est, Nord Vest, Centru, Vest, Sud Vest, Sud Muntenia, Sud Est) și un apel destinat regiunii mai dezvoltate (București - Ilfov).

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 30 OCTOMBRIE 2019 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA 31 IANUARIE 2020, ORA 16.00.

1.4. Tipuri de activități eligibile

În vederea realizării OS vizate vor fi susținute din prezentul apel următoarele tipuri de acțiuni:

În vederea realizării obiectivului tematic 09 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9iv din Programul Operational Capital Uman 2014-2020 urmărește *creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate inclusiv asistenta medicală și servicii sociale și de interes general*, inclusiv pentru tinerii care părăsesc sau urmează să părăsească sistemul de protecție specială și care reprezintă unul dintre grupurile cu cel mai ridicat grad de vulnerabilitate, având nevoie de o abordare integrată și incluzivă în efortul de integrare socio-profesională.

În acest context, vor fi susținute din FSE următoarele tipuri de acțiuni:

- Furnizarea de servicii integrate de sprijin în vederea asigurării tranziției de la servicii de îngrijire instituționalizate (servicii de tip rezidențial) către servicii la nivelul comunității, inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.

O atenție specială va fi acordată măsurilor de facilitare a integrării pe piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, de formare profesională sau de reîntoarcere în sistemul educațional etc.

- Sprijin pentru furnizarea programelor de asistență tinerilor (cu vârsta până la 18 ani sau până la 26 ani dacă urmează programe de educație/formare) din instituțiile de tip rezidențial în vederea pregătirii pentru a avea o viață independentă și după părăsirea sistemului de protecție, prin dezvoltarea de programe complexe și de integrare socio-economică la nivelul comunității, care să promoveze inclusiv cooperarea cu mediul de afaceri local (ex. locuințe protejate, locuințe sociale, apartamente de tip familial, case de tip familial pentru tinerii de peste 18 ani, servicii de îngrijire la domiciliu, servicii comunitare de sănătate și asistență socială integrate, centre de tip respiro etc.), inclusiv în complementaritate cu FEDR/FEADR.



În vederea realizării OS 4.12 și OS 4.13 și pentru realizarea acțiunilor eligibile prezentate mai sus, vor fi susținute din POCU următoarele activități eligibile:

Activitatea 1 Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor începând cu anul 2016 (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere furnizarea unui sistem complex de servicii sociale/medicale/socio-medicale destinat copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copilului și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului în ultimii 4 ani. În cadrul acestei activități se are în vedere dezvoltarea și implementarea unor planuri individualizate de sprijin prin acordarea de servicii sociale/servicii medicale/servicii medico-sociale destinate grupului țintă.

În cadrul acestei activități pot fi finanțate servicii sociale definite conform Nomenclatorului serviciilor sociale (HG867/2015 cu modificările și completările ulterioare). Un accent deosebit va trebui acordat acelor servicii sociale/medicale/socio-medicale în vederea dobândirii abilităților de viață independentă, inclusiv servicii de consiliere psihologică.

Se pot avea în vedere inclusiv servicii de acompaniere/suport individualizat sau de grup în vederea facilitării integrării sociale a persoanelor provenite din sistemul instituționalizat de protecție specială a copilului.

Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere dezvoltarea unui program integrat de măsuri menite să asigure integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani. Se are în vedere realizarea unui program individualizat de sprijin în vederea integrării pe piața muncii axat pe furnizarea de servicii de consiliere și orientare pe piața muncii, servicii de formare profesională sau sprijin pentru reîntoarcerea în sistemul de educație, etc.

Activitatea 3 Sprijin acordat pentru susținerea tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților (activitate relevantă și obligatorie)



Aceasta activitate presupune furnizarea timp de maxim 2 ani, a unui model de servicii integrate destinate nevoilor specifice ale tinerilor care vor părăsi sistemul de protecție al copilului (18+) din grupul țintă selectat, conform unei metodologii elaborate în cadrul acestei activități.

Tinerilor 18+ li se va oferi un pachet de servicii care, pe lângă serviciile sociale, de ocupare, educationale, psihologice menționate mai sus, va include și servicii de locuire tip „Prima camera” (asigurarea plății chiriei și/sau utilităților pentru o cameră și dependențe cu destinația locuință pentru tinerii peste 18 ani din grupul țintă).

Finanțarea acordată va cuprinde cheltuielile pentru închirierea unei camere pentru fiecare tânăr peste 18 ani din grupul țintă (de ex., închiriere garsonieră sau închiriere apartament cu 2 camere pentru 2 tineri din grupul țintă etc.), și/sau, după caz cheltuielile aferente utilităților pentru o perioadă de maximum 2 ani. Decontarea cheltuielilor cu chiria pentru închirierea unei camere și cheltuielile cu utilitățile se va realiza pe bază de costuri reale, astfel cheltuielile cu chiria se vor fundamenta pe categoria de cheltuială directă MySMIS - 5-*Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație* iar cheltuielile cu utilitățile se vor fundamenta pe categoria de cheltuială directă MySMIS - 43 - *Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului*. Titularul contractului de închiriere a camerei destinate persoanei din grupul țintă va fi solicitantul sau partenerul care asigură această cheltuială.

NB acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE.

Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 de luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

Solicitantul, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, este cel care își va asuma și va asigura sustenabilitatea proiectului. În acest scop, solicitantul va transmite odată cu cererea de finanțare și o *Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite*, declarație prin care solicitantul își asumă întreaga responsabilitate pentru asigurarea sustenabilității proiectului.

Notă: Toate activitățile prezentate mai sus (A1-A3) sunt obligatorii.

1.5. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9 iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la această temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	5%

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP4/ PI 9 iv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

La nivel european, inovarea socială își dovedește importanța în identificarea, testarea și implementarea de soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite grupuri și societatea în ansamblul său.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

În contextul AP 4 se intenționează utilizarea inovării sociale în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, inclusiv prin parteneriate cu actori relevanți.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

O atenție deosebită va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității, inclusiv prin voluntariat;
- experimentarea unor noi relații de tip contractual între furnizorii publici de servicii sociale acreditați și/sau furnizorii privați de servicii sociale acreditați și partenerii comunitari;
- acordarea pachetului minim de servicii integrate destinat tinerilor din categoriile de risc de excluziune socială;
- activarea și implicarea structurilor comunitare consultative și a instituțiilor relevante, în activitatea de integrare socio-profesională a tinerilor din categoriile de risc de excluziune socială;

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

- acordarea de subvenții/ facilitati fiscale/ de impozitare pentru angajatorii care angajează tinerii care parasesc sistemul institutionalizat de protectie.
- dezvoltarea unui pachet personalizat de servicii destinate copiilor si tinerilor care parasesc sau se pregatesc sa paraseasca sistemul de protectie a copilului care include servicii de locuire, educatie, ocupare, sanatate si dezvoltare personala, cu accent pe integrarea socio-profesionala a tinerilor din categoriile de risc de excludiune sociala, inclusiv prin parteneriate cu toți actorii implicați la nivel local.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va bifa liniile de cheltuială care contribuie la atingerea unei teme secundare, iar în „Justificarea cheltuielii” va menționa tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

1.6. Teme orizontale

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau celor care propun, în implementarea operațiunilor, aspecte legate de locuri de muncă verzi, precum și utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Copii si tinerii vor beneficia de pachete integrate de măsuri si servicii, majoritatea având ori o componentă de formare profesională/stagii/ucenicie sau educatie, în care sunt incluse module care oferă competențe sociale și cetățenești de protecție a mediului și respectarea egalității de șanse, astfel se vor iniția mici pași în informarea și educarea persoanelor asupra mediului.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip



și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

► **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

► **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**



Componenta de TIC va fi esențială în toate activitățile proiectului, în sensul în care grupul țintă va fi alfabetizat digital în cadrul serviciilor furnizate, ca parte a pachetului integrat de servicii pe care îl vor primi în vederea facilitării ocupării și integrării socio-profesionale.

1.7. Tipurile de solicitanți eligibili

- Autorități publice centrale și locale cu responsabilități în domeniu singure sau în parteneriat cu entități relevante
- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii, singuri sau în parteneriat cu entități relevante;

Proiectele pot fi depuse în parteneriat, constituit din entități eligibile din categoriile celor menționate mai sus.

Prin entități relevante se înțelege:

- Furnizori de formare profesională autorizați în condițiile legii;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă (consiliere/orientare și mediere pe piața muncii) acreditați în condițiile legii;
- Furnizori de servicii medicale autorizați în condițiile legii.

Pentru categoria de solicitant eligibil Furnizori de servicii sociale în condițiile legii și pentru partenerii entități relevante, odată cu transmiterea Cererii de finanțare se vor încărca și autorizațiile/acreditațiile care atestă categoria de solicitant/partener eligibil.

1.8. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activității și sub-activităților incluse în proiect.

1.9. Grup țintă

Grupul țintă eligibil este format din:

- Persoane institutionalizate: copii și tineri (cu vârsta minimă de 16 ani împliniți la momentul intrării în operațiune)



- Persoane care au parasit sistemul de protectie începand cu anul 2016 (cu vârsta maximă de 25 de ani la momentul intrării în operațiune).

Valoarea minima a grupului tinta este de 50 de persoane, copii si tineri.

Din grupul țintă copii si tineri care au părăsit sau se pregatesc sa parasesca sistemul de protectie a copilului, accentul se va pune pe tinerii aflatii in categorii de risc: copii si tineri cu dizabilitati, tineri care au abandonat scoala sau se afla in risc de abandon scolar, tineri care au urmat perioade lungi de institutionalizare etc si care din aceste motive au dificultati in a se integra pe piata muncii si in societate.

In timpul procesului de identificare a grupului țintă se va folosi o abordare care să garanteze o respectare a egalității de șanse a a grupului țintă (beneficiarii direcți ai activităților proiectului).

NB Unele sub-activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

Apartenența la grupul țintă se va dovedi la data intrării persoanei respective în proiect, prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a reprezentantului legal / institutiei abilitate sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** în funcție de domiciliul/ locuirea grupului țintă vizat prin proiect.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.



1.10. Indicatori specifici de program

Indicatori de rezultat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S52	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.) după părăsirea instituțiilor de tip rezidențial	Ținta minima este de 35% din ținta asumată a indicatorului 4S59	4S59	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii	
4S211	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale, socio-profesionale etc.)		4S213	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii	



Pentru indicatorii 4S59 și 4S213, se va asuma o țintă minimă cumulată de 50.

În cadrul indicatorului **4S59 Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii** se contorizează persoanele care au părăsit sistemul de protecție începând cu anul 2016 (cu vârsta maximă de 25 de ani la momentul intrării în operațiune).

În cadrul indicatorului **4S213 Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care: copii** se contorizează persoanele instituționalizate: copii și tineri (cu vârsta minimă de 16 ani împliniți la momentul intrării în operațiune) care urmează să părăsească sistemul de protecție specială a copilului ca urmare a activităților proiectului.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnală și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Definiția indicatorilor se regăsește în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU și în Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/fisele-individuale-ale-indicatorilor-pocu>.



1.11. Alocarea financiară stabilită pentru apelurile de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.iv, OS 4.12, 4.13 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **23.000.000,00 euro**, repartizat la nivelul regiunilor de dezvoltare după cum urmează:

- **21.000.000,00 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia) din care cofinanțarea UE este 17.850.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 3.150.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).**
- **2.000.000,00 euro (cofinanțarea UE + cofinanțarea națională), dedicat regiunii dezvoltate (București-Ilfov), din care cofinanțarea UE este de 1.600.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 80%), iar cofinanțarea națională este de 400.000,00 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 20%).**

NB În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate la nivel regional, la nivelul unei singure regiuni de dezvoltare (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est, Sud-Muntenia și București Ilfov*) (element de eligibilitate).

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza în funcție de domiciliul/reședința persoanelor din grupul țintă.

1.12. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2019, respectiv **1 EURO = 4,7515 RON**, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.12.1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului

- **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.000.000,00 euro.**

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de **costuri reale**, aferente fiecărei activități/sub-activităților aferente (de exemplu: costuri cu salariile, costuri cu utilitățile etc.).



1.12.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului și a partenerilor

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.



CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților /partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

2.1.2. Capacitatea financiară

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.3. Eligibilitatea solicitantului - Condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.7. Tipuri de solicitanți/parteneri eligibili, din prezentul ghid.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salarii manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect

		activităților, altele decât management de proiect)	NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională? (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului tinta, psiholog etc.) <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
		104- Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuiala aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementare a proiectului:	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie

	imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Licențe și software ▶ Multiplicare <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice ▶ Licențe și softuri
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	26 Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii	91 Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții pentru grupul tinta ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
		94-Burse	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Burse sociale
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
	5-Cheltuieli cu închirierea,	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente

	<p>alte decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație</p>	<p>cheltuielile generale de administrație</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	<p>43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului</p>	<p>165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> o apă și canalizare; o servicii de salubritate; o energie electrică; o energie termică și/sau gaze naturale; ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date; ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat. ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> o întreținerea curentă; o asigurarea securității clădirilor; o salubritate și igienizare. ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> o întreținere echipamente; o reparații echipamente; o întreținere mijloace de transport; o reparații mijloace de transport. ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care</p>

			vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2	
		211 - costuri calificare nivel 3	
		212 - costuri calificare nivel 4	
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<p>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Instalații tehnice; ▫ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru); ▫ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale. <p>o Alte echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul; o Cablare rețea internă; o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale; <p>o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Energie electrică."
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuieli) conține:

Cheltuieli eligibile indirecte	44-cheltuieli indirecte conform art.68	166-cheltuieli indirecte conform art.68	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat
--------------------------------	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport ▶ Amortizare active ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru
--	--	--	---



			<p>călătoriile în străinătate,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar <p>alte activități de informare și publicitate</p>
			<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de</p>



	dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.
--	--

2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

a) În cadrul serviciilor integrate acordate copiilor și tinerilor, se pot acorda subvenții în vederea continuării /reintegrării în sistemul de educație.

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii, care ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de *rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc.*

Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de **1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană.** Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

b) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> certificate de calificare profesională acte de identitate ale participanților la curs
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată la punctul 2.3.



NB: În cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare intră următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuielile cu deplasarea lectorilor și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte în valoare maximă de 15% din costul salarial total aferent lectorilor.

În bugetul proiectului NU se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR și alte tipuri de cheltuieli necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

NB: Solicitantul va bugeta implementarea cursurilor de calificare/recalificare ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (desfășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

NB: În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N \cdot CU(2,3,4) = TC(2,3,4)$$



unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

CU(2,3,4) = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

TC(2,3,4)= Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

NB: În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

c)Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare** este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare**, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- ▶ În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- ▶ În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare



Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.



Informare și publicitate proiect

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*
- Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU
- Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.



Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 aprilie 2020.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 29 mai 2020.

Anexe

ANEXA 1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 3. Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

ANEXA 4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite